

Technologie informacyjne

- laboratorium



Plan prezentacji

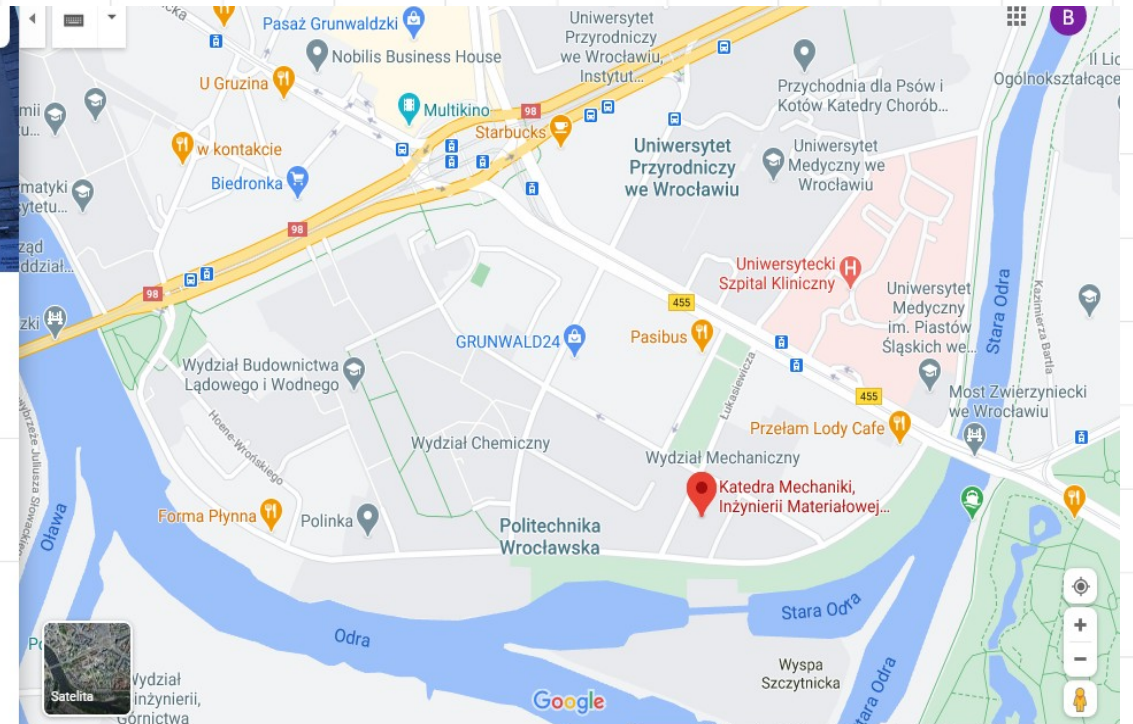
- 1) O prowadzącym
- 2) Treść i cel kursu
- 3) Formy realizacji i niezbędne narzędzia
- 4) Zaliczenie
- 5) Miejsce spotkań



Prowadzący:
dr inż. Paweł Gąsior

Jednostka:
*Katedra Mechaniki,
Inżynierii Materiałowej
i Biomedycznej*

Miejsce:
*Budynek B1
p. 110 (parter)*



Kontakt:
pawel.gasior@pwr.edu.pl



Cel kursu

1. Opanowanie oprogramowania typu pakiet aplikacji biurowych
2. Samodzielne rozwiązywanie problemów
(poszukiwanie w helpie, Internecie, literaturze przedmiotu...)
3. Zapoznanie się z oprogramowaniem do analizy danych pomiarowych



Treść i cel kursu



Dlaczego?

- W pełni darmowy
- Spełnia wszystkie podstawowe wymagania stawiane pakietowi biurowemu
- Poszerzenie horyzontów :-)



Dlaczego?

- Darmowy dla studentów PWr
- Najczęściej stosowany pakiet biurowy
- Dopracowany i intuicyjny

Treść i cel kursu



Word



Writer



Excel



Calc



- Listy zadań do samodzielnego wykonania
- Po zakończonych zajęciach wysyłka pliku do prowadzącego (poprzez ePortal)
- W trakcie zajęć zalecane jest samodzielne poszukiwanie rozwiązań problemów

Zaliczenie kursu

- Obecność na zajęciach
- Prace wysyłane po zakończonych zajęciach
- Dwa kolokwia / projekty



Formy realizacji i niezbędne narzędzia

- Komputer
- Pakiet LibreOffice do pobrania
[LibreOffice](#)
- Instrukcje będą umieszczane na ePortalu PWr
[ePortal](#)
- Wideokonferencje na platformie ZOOM
[ZOOM](#)
- Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOS
[USOS](#)



[ePortal PWr](#)



Konsultacje

Termin: poniedziałek 11-13 (lub inny termin po ustaleniu)

Miejsce: p. 110 w budynku B1



Dziękuję za uwagę

