



Automatyczne spisy

Wersja: 8 z **drobnymi modyfikacjami!**

Wojciech Myszka

2021-11-03 20:41:49 +0100



Automatyczny spis treści

Część I

Automatyczny spis treści



OpenOffice.org: automatyczny spis treści

1. Umieść kursor w miejscu, w którym ma być umieszczony spis treści.
2. Z menu wybierz Wstaw → Indeksy i spisy → Indeksy i spisy.
3. Nie należy (na razie?) nic zmieniać w okienku Wstaw indeks/spis, wystarczy kliknąć OK.
4. Tworząc dokument należy pamiętać aby na oznaczenie tytułów rozdziałów poszczególnych poziomów używać stylów Nagłówek1, Nagłówek2, Nagłówek3.
5. Pamiętać należy, że standardowo tylko trzy pierwsze poziomy nagłówków trafiają do spisu treści.



OpenOffice.org: Numeracja nagłówków

Aby włączyć numerację nagłówków wybieramy:

1. Narzędzia → Numeracja konspektu
2. Wybieramy poziomy konspektu (1, 2, 3, . . .) i wskazujemy jak mają być numerowane.
3. W polu „Separator po” można wstawić kropkę (po numerach rozdziałów dodaje się kropkę).



Automatyczny spis ilustracji (tabel)

Część II

Automatyczny spis ilustracji (tabel)



Podpisy pod ilustracjami

Popisy pod ilustracjami wstawiać można:

- ▶ automatycznie,
- ▶ używając odpowiedniego pola dialogowego,
- ▶ ręcznie.



Podpisy automatyczne

Należy skonfigurować LO.org aby dodawał podpisy automatycznie (patrz [instrukcja laboratoryjna!](#)) do wstawianych obiektów (ilustracje, tabele).



Podpisy automatyczne

Należy skonfigurować LO.org aby dodawał podpisy automatycznie (patrz [instrukcja laboratoryjna!](#)) do wstawianych obiektów (ilustracje, tabele).

W polskiej tradycji typograficznej dodaje się podpisy **pod** rysunkami i **nad** tabelami!.



Podpisy automatyczne

Należy skonfigurować LO.org aby dodawał podpisy automatycznie (patrz [instrukcja laboratoryjna!](#)) do wstawianych obiektów (ilustracje, tabele).

W polskiej tradycji typograficznej dodaje się podpisy **pod** rysunkami i **nad** tabelami!.

Uwaga: Automatyczne podpisy nie muszą się eksportować do innych formatów!



Podpisy automatyczne

Należy skonfigurować LO.org aby dodawał podpisy automatycznie (patrz [instrukcja laboratoryjna!](#)) do wstawianych obiektów (ilustracje, tabele).

W polskiej tradycji typograficznej dodaje się podpisy **pod** rysunkami i **nad** tabelami!.

Uwaga: Automatyczne podpisy nie muszą się eksportować do innych formatów!
Spis ilustracji (tabel) analogicznie jak w przypadku spisu treści.



Wzory w LO.org

1. Najlepiej nie używać wzorów (nikt ich nie lubi).
2. Edytor wzorów (jednak inny od tego w MS Word)
3. Wzory można „wyklikać” (ale też — przy odrobinie wprawy) wpisywać z klawiatury.
4. Wzory numerowane w LO.org zrobione trochę dziwacznie: **fnF3**



Odwołania do numerowanych obiektów

Do numerowanych obiektów można się odwoływać w tekście:

1. Wstaw → Odsyłacz...
2. Wybierz zakładkę Odwołania
3. W polu typ wybierz Tekst.
4. W polu Wybór wskaż numer obiektu.
5. W polu Wstaw odniesienie wybierz Odwołanie
6. Kliknij Wstaw



Automatyczny spis literatury — bibliografia

Część III

Automatyczny spis literatury — bibliografia



Literatura

1. Wszystko co zacytujemy — odnotowujemy w spisie literatury.
2. Cytujemy tak (i po to) żeby PT Czytelnik mógł do informacji dotrzeć (ale możemy też cytować prywatne rozmowy!).
3. Zatem cytowanie powinno zawierać dostatecznie dużo informacji, żeby znaleźć źródło.
4. Sięgamy do źródeł pierwotnych (a nie wtórnych).
5. Podstawowy problem: baza danych źródeł.



Zotero

1. Jest sporo narzędzi mogących pełnić taką rolę. Ja polecam **zotero**
 - ▶ Darmowe.
 - ▶ Opracowane w środowisku akademickim.
 - ▶ Wyposażone w całkiem spore możliwości.
 - ▶ Wieloplatformowe.
 - ▶ Integrujące się z MS Word/OpenOffice.org/Libre Office
2. Potrzebna jest jeszcze przeglądarka firefox (lub Google Chrome)



Instalacja

1. Należy zainstalować sam dodatek ze strony www.zotero.org
2. Należy zainstalować rozszerzenie do używanego procesora tekstu (MS Word na platformach Windows, MaOs X oraz LibreOffice.org i NeoOffice). Są to również rozszerzenia do firefoxa!
3. Podczas pracy przeglądarka firefox musi być aktywna.
4. W najnowszej wersji zainstalować trzeba [Zotero standalone](#). I to ono musi być uruchomione, żeby działały dodatki do procesora tekstu...



Tworzenie bazy

1. Bazę można wypełniać ręcznie wpisując podstawowe parametry w formularzu Zotero.
2. Znacznie wygodniejsze jest jednak automatyczne jej wypełnianie z wykorzystaniem różnego rodzaju baz bibliograficznych, katalogów bibliotecznych, czasopism on-line czy księgarń internetowych.
3. Zalecam lekturę [instrukcji laboratoryjnej](#)

